

महाविद्यालय में UPAC की बैंक दिनांक 31/07/18 मंजूरी के प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में आयोजित गरी जिसमें सर्वसम्मति से निम्नलिखित प्रस्ताव पारित किये गये -  
विषयसूची -

- ① संकायगत प्रवेश की स्थिति की समीक्षा,
- ② विभिन्न प्रकोष्ठों के नूतनों की समीक्षा,
- ③ सत्र 2018-19 के लिए विभिन्न प्रकोष्ठों के लिए कार्य योजना प्राचर्य,
- ④ वृत्तारोपण सहित अन्य गतिविधियों के तन्क्रम में चर्चा,
- ⑤ महाविद्यालय की वार्षिक कलेण्डर का निर्धारण,
- ⑥ वार्षिक परीक्षा परिणाम की समीक्षा,
- ⑦ प्राचार्य महोदय की अनुमति से अन्य विषय प्राचर्य।

पारित प्रस्ताव -

① वर्तमान में प्रवेश की स्थिति की समीक्षा - 86, वी. काम - 234

② समस्त संकाय में प्रतिमाह क्षतिपूर्ति व्यय होना चाहिए। तैमीनाट शोध के लिए 15 अगस्त तक प्रस्ताव भेजना चाहिए। इस वर्ष कुमसे कम एक-एक सेमीनाट, करिगप प्रत्येक विभाग का लेना चाहिए।

③ फ. र. वि. के शाखा पर महाविद्यालय का वार्षिक कलेण्डर सर्वसम्मति से अनुमोदन पारित किया गया।

④ वार्षिक परीक्षा परिणाम विभागागत विभागाध्यक्ष नैटरीट में सक्षित समीक्षा विषय प्रस्तुत करें।

⑤ फ. र. वि. वार्षिक कलेण्डर के अनुसार समस्त जति परीक्षा आयोजित होगा।

⑥ प्रत्येक प्राध्यापक 20 से 40 विद्यार्थियों का दायित्व लेगा। उनके समस्त गतिविधियों का रिकॉर्ड रखेंगे, त या उनके समस्तार्थों के समाधान का दायित्व होगा।

⑦ वि. वि. प्रेषण के लिए प्रवेशित विद्यार्थियों की सूची यथासंभव तैयार करके प्रस्तुत करें।

⑧ प्रत्येक सप्ताह एक ई-क्लास एक संकाय से एक प्राध्यापक का लेना चाहिए।

⑨ वृत्तारोपण देशमाल के लिए बी. एड विभाग के सामने का रिजु विभाग, ए-ब्लॉक के सामने का कुम्हार विभाग का, इन्डोर स्टेजियम के सामने व वास्केबल मैदान का वाणिज्य विभाग, शेष शा. रिजु का दायित्व होगा।

⑩ विभिन्न प्रकोष्ठों के प्रभारी का निर्धारण सत्र 2018-19 के लिए सर्वसम्मति से निर्धारित किया गया।


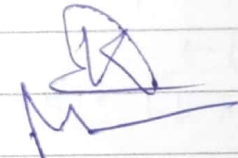
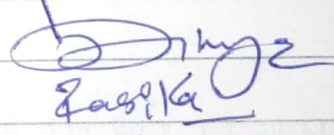
⑪ अगस्त वृत्तारोपण समारोह की तैयारी समापन में सुबह 7:30 बजे



वाणिज्य सभागृह सुबह 8:30 बजे इमलाबाब परिसर में शा. शिक्षा विभाग आयोजित करेगी।

(12) महाविद्यालय स्तर पर वार्षिक प्रतियोगिता शनिवार को अपरान्ह 12:30 बजे आयोजित होगी। निम्नलिखित मंडल में सभी विभाग के प्राध्यापक लेना चाहिए। निम्नलिखित के लिए स्कोर चार्ट लेना चाहिए। प्रस्तुति के सम्पन्न प्रत्येक विभाग के प्रतिभागियों के लिए उसी विभाग के प्राध्यापक मैनेजर के तौर पर रहें।

(13) सत्र 2018-19 के लिए महाविद्यालय में समस्त विभागों के पुस्तकालय के लिए स्वतंत्रमति से निर्णय विभागों उपस्थित नपस्य

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| (1) डॉ. मेघेश तिवारी -             |     |
| (2) डॉ. उषा उर्वे -                |   |
| (3) विवेक शर्मा - <del>विवेक</del> |   |
| (4) Dr. Kailesh Sharma -           |   |
| (5) मानज THE ठापुरी                |   |
| (6) Dr. Divya Sharma -             |  |
| (7) Rasika Malviya                 | <u>Rasika</u>   |
| (8) Pranita Sharma                 | <u>Pranita</u>  |
| (9) Suman Pandey                   | <u>Suman</u>  |
| (10) Preeti Yadav                  | <u>Preeti</u>   |
| (11) Reena Shukla                  | <u>Reena</u>  |
| (12) Anand Pandey -                | <u>Anand</u>  |
| (13) Manish Tiwari -               | <u>Manish</u>   |



" बँक "

24/01/2019

महाविद्यालय में IOPAC की बँक दिनांक 24/01/2019 गुरुवाड को प्रातः 11:30 बजे प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में शास्त्र भंगर जिसमें सर्वसम्मति निम्नलिखित प्रस्ताव पारित किए गये।

विषयसूची-

- 1) विभिन्न प्रकोष्ठ द्वारा संपन्न गतिविधियों की समीक्षा
- 2) वार्षिक कैलेंडर अनुसार अकादमिक गतिविधियों व प्रायोगिक परीक्षा के संबंध में चर्चा।
- 3) पोस्टर मांडा निर्माण सौंदर्योत्सव की समीक्षा
- 4) सत्र 2018 परीक्षा परीक्षा तैयारी की समीक्षा
- 5) अध्यक्ष की अनुमति से अन्य विषय पर चर्चा।

पारित प्रस्ताव ->

- 1) समस्त प्रकोष्ठ अपनी गतिविधियों का रिपोर्ट कनाक 15 दिवस केन्द्रीय दिव्याशक्ति के पास जमा करें।
- 2) वार्षिक कैलेंडर अनुसार समस्त गतिविधियों का रिपोर्ट वजे कले प्राचार्य महोदय के पास जमा करें।
- 3) आदर्श वार्षिक परीक्षा समय सापी अनुसार विद्यार्थियों को तैयारी के लिए प्रोत्साहित करें।
- 4) विभागाध्यक्ष विषयवार पाठ्यक्रम की समीक्षा कले आवश्यकता पडने पर अतिरिक्त कक्षा की व्यवस्था करें।
- 5) समस्त प्राध्यापक विद्यार्थियों को सुबह 8:00 से 11:00 बजे का समय प्रदान करें, एवं उन्हें सूचित करें कि किसी भी प्रकार का अक्षयन में समस्या आने पर महाविद्यालय में उपरोक्त समय में सपर्क न कर सकते हैं।
- 6) गणतंत्र दिवस हेतु सांस्कृतिक कार्यक्रमों की तैयारी प्रत्येक विभाग कम से कम दो कार्यक्रम तैयार करें।
- 7) जिन विद्यार्थियों की उपस्थिति कम है, उन्हें प्रोत्साहित करें एवं डिपार्टमेंट के परीक्षा की तैयारी कराएँ।
- 8) समस्त विभाग महाविद्यालय में निर्धारित पोस्टर में साफ-सफाई व्यवस्था एवं पोश्ता के रख-रखाव का व्यवस्था करें।
- 9) मॉडल के जासपास वृत्तारोपण एवं सफाई के लिए निर्धारित समिति मार्च के सप्ताह में शुरू करें।
- 10) निर्धारित क्षमता का विवरण एवं रिपोर्ट प्रस्तुत करने अपॉत IOPAC प्राची ज दिव्याशक्ति निर्धारित कक्ष में कार्यक्षमता की जानकारी प्राचार्य महोदय को प्रदान करें।

उपस्थित सदस्य ->

- ① डा० मेघेश तिवारी ~~MS~~
- ② डा० उषा जुवे ~~MS~~
- ③ विवेक शर्मा ~~MS~~
- ④ Reena Shukla ~~MS~~
- ⑤ रसिका मालवीय ~~MS~~
- ⑥ सुमन पाण्डेय ~~MS~~
- ⑦ साखिा त्रिवेदी ~~MS~~
- ⑧ प्रीता शर्मा ~~MS~~
- ⑨ जीता यादव ~~MS~~
- ⑩ Anu-Simratov ~~MS~~
- ⑪ डा० मिलिन्द भादेव ~~MS~~
- ⑫ Dr. Kailesh Sharma ~~MS~~