

सत्र 2018-19 में वाणिज्य संकाय की प्रथम बैठक दिनांक 08/06/2018 बुधवार को दोपहर 12:20 बजे श्री जनिश शर्मा की अध्यक्षता में भारत की गरिबी निम्नलिखित सक्षमों की उपस्थिति में निम्नानुसार प्रस्ताव सर्वसहमति से पारित की गई -  
उपस्थित सक्षम -


- 1) श्री जनिश शर्मा
- 2) श्री अविनश शुक्ला
- 3) डॉ. उषा डुवे
- 4) विवेक शर्मा
- 5) श्वेता महाकलकर
- 6) शैल पाण्डेय
- 7) चांदनी सावधानी
- 8) उजाला वर्मा

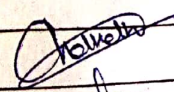
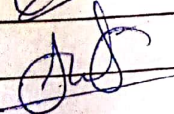
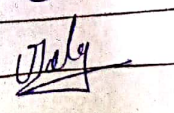
- विषयसूची
- 1) वाणिज्य संकाय में प्रवेशप्रक्रिया पर चर्चा
  - 2) महाविद्यालय परिसर में उपलब्ध सुविधाओं में वृद्धि के सम्बन्ध में चर्चा
  - 3) विद्यार्थियों को ब्लेज, वार्मिंग गैटि समय पर उपलब्ध बनाने के लिए चर्चा
  - 4) वरिष्ठ महादप्य मंचुमति से चर्चा विषय पर चर्चा

- पारित प्रस्ताव
- 1) प्रवेश शुल्क का परिसर बैंक द्वारा मापरा में विद्यार्थी चालम से जमा करें।
  - 2) ब्लेज, वार्मिंग गैटि का शुल्क भी का परिसर बैंक द्वारा मापरा में जमा करें।
  - 3) विद्यार्थियों को इद्यगन्त तक ब्लेज उपलब्ध करने की प्रक्रिया शुरू करें।
  - 4) प्राध्यापकों को भी सत्र 2018-19 में ब्लेज उपलब्ध कराया जायेगा।
  - 5) कम्प्लेक्स सभी भवन रहे, आवश्यक होने पर कक्षा प्रारंभ होने से पहले सम्मत करा लें।
  - 6) सड़की भाड़ा के लिए नीमती सुधा सोनी से चर्चा करें। सुधा सोनी के नाबाने पर वैकल्पिक व्यवस्था के लिए चर्चा करें।

- ⑥ सितम्बर में समस्त विद्यार्थियों से शीर्षक प्राप्त करें।
- ⑦ विद्यार्थियों को 80% से अधिक लेने पर 20% इत प्रदान करें। छात्रों को 10% व छात्राओं को 5% से अधिक लेने पर 10% इत प्रदान करें।
- ⑧ विद्यार्थियों से गणित आदि जैसे जैनावश्यक सुझावों को ब्रह्मज्ञ महोदय के जानकारी के बिना किसी भी प्रकार का सुझाव ना लिया जाए।
- ⑨ ब्लक वर्क परीक्षा कराया जाए।
- ⑩ जलमारी का ताला आदि चीजें कराईं जो चीजें ले सकें, उसके जगह नया जलमारी लिया जाए।
- ⑪ गुंथालय के लिए पुस्तक रूप में पुस्तकों का लिस्ट प्राप्त तीन से चार जगह निविदा प्राप्त कर एक सप्ताह के अन्दर ब्रह्मज्ञ महोदय को सूचित करें।
- ⑫ श्रीमती शैल पाण्डे को गीष्मकालीन ब्रह्मज्ञ 18 दिन को 13 ब्रह्मज्ञ में जोड़कर 19 दिन का ब्रह्मज्ञ दिया जा सकता है।
- ⑬ ब्रह्मज्ञ महोदय के साथ हर दो माह में बैठक लेना चाहिए।

सत्र 2015-16 में वाणिज्य संकाय का द्वितीय बैंक दिनांक 02/07/16 शनिवार को सुबह 9:00 वापोजित हो गरी जिसमें सर्वसम्मति से निम्नलिखित निर्णय लिये गये-

- 1) दोपरिसरमें प्रवेश प्रक्रिया संचालित होनेके कारण एकजगह क्विडरशी व एकजगह श्वेता महाकालक प्रमारी होगी।
- 2) सोमवार 07 जुलाई से महाविद्यालय 9:00 से 3:30 बजे खुला रहेगा, समस्त प्राध्यापकों का समय यही होगा, सोमवार 07 जुलाई से एकसप्ताहके लिए चाफनी सावलानी व श्वेता महाकालक डूमलालाव परिसरमें तथा उजालावमा व क्विडरशी प्रमापारा महाविद्यालय में उपस्थित होंगे।
- 3) विभागीय बैंक प्रत्येक गुरुवार को 12:30 बजे वापोजित करके प्रमारी उजालावमा होंगे।
- 4) चाफनी सावलानी विधिको प्रेषित हेतु प्रवेश क्विडर का ब्यांकी राशि हुला प्राप्त करें तथा प्रतिदिन आपका क्विडर डेलीजवरी में उत्तुत करें।
- 5) श्वेता महाकालक सत्यतथैयु लेमीनार का प्रपेडल तैयार कर प्रयोजक हेतु प्रेषित करें तथा फुलफॉर्मल डाक भएक प्रचाप महालय के पास जमा करें।
- 6) प्रत्येक परिसरमें दो प्राध्यापक होने से एकसप्ताह कार्य में व्यस्त रहे तो दूसरा प्रवेश कार्य के लिए निर्धारित स्थान पर तैयार रहे।
- 7) प्रमापारा परिसरमें ब्यांकी रुम व अध्यक्षा महालय के कुमको व्यस्थित रखें। प्रवेश कार्य के लिए ब्यांकी रुमका प्रयोग के अधिक विद्यार्थी आने पर आवश्यकता अनुसार अध्यक्षा महालय के कुमको प्रयोग करें।
- 8) शिद्रा सभितिकीवन व संवहता प्रमापारा प्राप्त कर उजालावमा डोकालेके बैंक में जमा करें। आप ही बैंक में जमा या अन्य बैंक में जमा लफाणे के फकोस्योगो उपस्थित सफल -> 1) क्विडरशी - 

- 2) चाफनी सावलानी 
- 3) श्वेता महाकालक 
- 4) उजालावमा 

वार्षिक प्रयोग की साप्ताहिक बैंक प्राचार्य मण्डल की अध्यक्षता में प्रातः 11:50 बजे आयोजित की गई। जिसमें सर्वसम्मति से निम्नलिखित निर्णय पारित किये गये -

- विषयसूची
- 1) अध्यक्ष-अध्यापन की स्थिति की समीक्षा,
  - 2) विद्यार्थियों की उपस्थिति की समीक्षा,
  - 3) आंतरिक मूल्यांकन परियोजना पर चर्चा,
  - 4) वार्षिक प्रयोगिता में विद्यार्थियों की भागीदारी की समीक्षा,
  - 5) प्राचार्य मण्डल की अनुमति से अन्य विषय पत्रिका,

पारित प्रस्ताव

- 1) कक्षा शिक्षक रूपने कक्षा में सभी विषय का वर्षमा पाठ्यक्रम की समयसारणी सभी प्राप्त अध्यापकों से प्राप्त कर विद्यार्थियों को सूचित करें, व प्राचार्य मण्डल को रिपोर्ट करें।
- 2) डेली प्रोग्राम रूपने कक्षा में प्रत्येक गुणवत्ता में अध्यक्षता में व उपस्थित विद्यार्थियों की संख्या उल्लेखित करें।
- 3) आंतरिक मूल्यांकन का रिपोर्ट रजिस्टर में तैयार करें।
- 4) कक्षा शिक्षक रूपने कक्षा के विद्यार्थियों को वेल्फेयर, सांस्कृतिक शक्ति कार्यक्रमों में लिखा लेने के लिए प्रोत्साहित करें, व उन्हें कार्यक्रमों की सूचना दें।
- 5) 30 सितम्बर की स्थिति में कम उपस्थित विद्यार्थियों की सूची तैयार कर उन्हें नोटिस दें।
- 6) प्रवेशसूची की जानकारी भी रजिस्टर में दर्ज करें, व उनका विवाप धन करके रखें।

उपस्थित सदस्य

- 1) डा. मैधेश तिवारी -
- 2) विवेक राणा -
- 3) उजाला कर्मा -
- 4) श्वेता महाकलक -
- 5) चांदनी सावतानी -
- 6) शैल पाण्डे -

सत्र 2016-17 में वार्षिक संकाय की सांख्यिकी बैठक 22/08/16 मंगलवार को दोपहर 12:30 बजे प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में वास्तु की गई। जिसमें निम्न सप्टियों की उपस्थिति में निम्नानुसार निर्णय पारित किये गये -

- कार्यसूची -
- 1) अध्यक्ष-उद्घ्यापन की स्थिति की समीक्षा
  - 2) विद्यापियों की समस्याओं, उपस्थिति रजिस्टर की समीक्षा
  - 3) कक्षाओं में सुविधा-संविद्यापियों को सम्बन्धित सुविधा उपलब्ध कराने पर चर्चा
  - 4) प्राचार्य महोदय की मनुमाति से अन्य विषय पर चर्चा।

पारित प्रस्ताव

- 1) डेली डायरी में कक्षा शिक्षक का रूप में कक्षा का प्रत्येक कालक्षण का रिपोर्ट लेना चाहिए।
- 2) कम उपस्थिति का क्विज लिस्ट उचित मकद को जापी क प्राचार्य महोदय को रिपोर्ट करें।
- 3) क्लैजर व ट्रांसरिफ्ट का शुल्क कक्षा शिक्षक जमा कर कायालय में रिपोर्ट करें।
- 4) पत्र विषय अध्ययन के अन्तर्गत अस्सुवलाह के प्रथम सप्ताह में एक दिन महाविद्यालय परिसर में पेड-पाँधों को रक्षित करने व वृक्षारोपण के लिए इच्छा करें।
- 5) प्रत्येक माह एक फीसवैड विद्यापियों का लेन व शका रिपोर्ट माह के अन्तिम सप्ताह तक प्राचार्य महोदय को भेजें।
- 6) रिपोर्टिंग प्रत्येक विद्यापी का कक्षा शिक्षक तैयार कर विद्यापी के माध्यम से पालक को संचित करें।
- 7) विद्यापियों को खेलेक के लिए कक्षा शिक्षक प्रोत्साहित करें प्रत्येक कक्षा के विद्यापी अन्य गतिविधियों में कितनी संख्या में सक्रिय भागीदारी हैं, इसका भी रिकार्ड रखें।

उपस्थिति सदापन

- 1) डा. मेघना तिवारी
- 2) विवेक राणा
- 3) शशि मेता
- 4) पाँडवा नावलाना
- 5) कल्पना तिवारी
- 6) जयलक्ष्मी

सत्र 2016-17 में वार्षिक संगोप की साप्ताहिक बैठक 29/09/16 मंगलवार को प्राचार्य महेन्द्र की अध्यक्षता में काइए की गई है। जिसमें निम्नलिखित उपस्थित सदस्यों की उपस्थिति में खतमहमात के निम्नलिखित निवेदन पारित किये गये-

- उपस्थित सदस्य-
- ① विवेकरामा - निदेश
  - ② स्वतंत्रा लालका - *Shubh*
  - ③ सावित्री देवागुन - *S. Dewangan*
  - ④ उमाला वमा - *Ujala*
  - ⑤ राजेश मेवा - *Ramesh*
  - ⑥ कल्पना पाण्डेय - *Kalpna Pandey*

विषयसूची-

- ① निविदा द्वारा जारी निदेशों के अनुसार नामांकन आदि विषय-  
कोषी व उपस्थित हजेरी प्रक्रिया के सम्बन्ध में चर्चा।
- ② पाठ्यक्रम की स्थिति की समीक्षा -
- ③ विद्यार्थियों के समस्याओं एवं विवाह के सम्बन्ध में जानकारी -
- ④ प्राचार्य महेन्द्र की वक्तुमति से अन्य विषयपत्रोत्ती -

पारितोक्तक-

- ① नामांकन का कार्य विश्वविद्यालय में द्वारा निर्धारित तिथि में पूर्ण करें।
- ② डली डाकरी में कुशाक्षिण्ड निर्धारित प्रारूप में अपने कुशा का विवेक दैनिक प्रस्तुत करें।
- ③ पाठ्य-सिख बच्चों में उपस्थित नहीं रहनेवाले बालकों को अन्य समय में आमंत्रित कर डीजेंड प्रस्तुत करें।
- ④ फीसों में प्राप्त समस्याओं को रजिस्टर में दर्ज करके उनके विवाह के लिए लिए किये गये प्रयासों का रुलेल करें।
- ⑤ विद्यार्थियों द्वारा अध्ययन की स्थिति का फीडबैक प्राप्त कर कुशावाह विषयवाह स्थिति का रिपोर्ट तैयार करें।
- ⑥ कुशाओं में उपस्थिति के लिए विद्यार्थियों को प्रोत्साहित करें।
- ⑦ विद्यार्थियों को खेल कूद, सांस्कृतिक एवं सांस्कृतिक गतिविधियों में लिखा लेने के लिए प्रोत्साहित करें।

सत्र 2016-17 में वाणिज्य संकाय की साप्ताहिक बैठक जाइत की गई है। प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में 06 अक्टूबर गुरुवार को रात 12:30 आयोजित बैठक में सर्वसम्मति से निम्नलिखित निषेध पारित किये गये ->

- विषय सूची -
- (1) वध्ययन-उध्यायन की स्थिति की समीक्षा,
  - (2) शैक्षणिक केंद्रों (चुआए) का प्रयोग की स्थिति एवं विद्यार्थियों की भागीदारी की समीक्षा,
  - (3) विद्यार्थियों एवं प्राध्यापकों की समस्याओं पर चर्चा।
  - (4) प्राचार्य महोदय की वृत्तमति से अन्य विषय पर चर्चा।

पारित प्रस्ताव

- (1) नामांकन फार्म वि. वि. भेजने की तैयारी ठीक वर्तमान निष्ठादि तिथि 18 अक्टूबर तक करें।
- (2) डेली डायरी में कुतारि शुरु प्रथम हफ्ता पर समय ताली लिखें। तथा कंपनी कक्षा का दैनिक वध्ययन विवरण डेली डायरी में दें।
- (3) इमलाख परिसर में बी. कामरा के विद्यार्थी ब्लैकबोर्ड पर जरूरी कार्य शुरू करना करने के लिए 15 अक्टूबर तक काम करने का निर्देश दें। इसके बाद डा. अरविण्ड का प्रावधान होगा।
- (4) विद्यार्थी प्रथम हफ्ता से दैनिक कक्षा तक उपस्थित रहें। कुतारि शुरु इसका निर्धारण करें।
- (5) शनिवार 8 अक्टूबर को वाणिज्य संकाय के विद्यार्थी वृत्तारोपण करेंगे। सप्ताह के एक कुतारि 'पत्र विवरण' मसुदा में विद्यार्थी पैसे का देखभाल करें।
- (6) मतदाता जागरूकता हेतु कुतारि द्वारा मापापु मठ में ठीक से सप्ताह रैली निकालने का कार्यक्रम करें।

उपस्थित सदस्य

- (1) डा. मेघेश तिवारी
  - (2) विवेक शर्मा
  - (3) शशि शर्मा
  - (4) उमाला वर्मा
  - (5) श्वेता महालक्ष्मी
  - (6) सारिका कुमारी
  - (7) कल्पना तिवारी
- f. Dewangan  
Kuldeep Singh

सत्र 2015-16 में वाणिज्य सेवाय की साप्ताहिक बैठक प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में जूहात की गरी जिसमें निम्नलिखितसे पर सर्वसम्मति से पारित किये गये -

- विषयसूची →
- ① कक्षा संचालन की स्थिति की समीक्षा,
  - ② कामापाय परिषद के समस्त कार्य पत्रिका,
  - ③ वाणिज्य सेवाय अन्य गतिविधियों व कार्यों पत्रिका,
  - ④ प्राचार्य महोदय की अनुमति से अन्य विषय पत्रिका -

पारितप्रस्ताव

- ① कामापाय परिषद सुबह 7:30 से 2:30 पुनारहोगा। उपरोक्त समस्त तदनुसारित शैक्षणिक व अशैक्षणिक सदस्य अपनी उपस्थिति दर्ज करायें।
- ② वाणिज्य विभाग में व्यय विवरण व लेखा कामापाय परिषद में प्रीमती शैल पाठ्य करेगी।
- ③ कामापाय महा परिषद में शैक्षणिक सदस्य साहित्य देवांगन, कल्पना तिवारी व उज्जला वर्मा पूरे समय रहेंगे, व प्रीमती श्वेता महाकलकटा व बजे से उपस्थिति रहेगी। अतः परिषद में सफर व्यय तथा निरीक्षण व्यय उत्तर महामत कार्य क्लाने का प्रमाण श्वेता महाकलकटा, साहित्य देवांगन व उज्जला वर्मा की होगी। लायब्ररी को व्यवस्थित रखने व लायब्ररी में समय उपस्थित रहने की प्रभाती कल्पना तिवारी होगी। गोपी शर्मा व रीता साहू कार्य में पाठ्य से सहयोग करेंगे। कार्य विवरण डे की डायरी में कक्षा गतिविधि उल्लेख करें।
- ④ जगल बैठक 20 दिसम्बर तक सम्पन्न कक्षा-शिक्षक जैमानिकु परीक्षा विवरण, रिपोर्ट कार्ड व प्रवेश शुल्क विवरण का कार्य पूरा करके प्राचार्य महोदय के समक्ष प्रस्तुत करें।

उपस्थित सदस्य

- ① डॉ. मधेश तिवारी
- ② विवेक शर्मा
- ③ श्वेता महाकलकटा
- ④ साहित्य देवांगन & Dewangan
- ⑤ उज्जला वर्मा
- ⑥ कल्पना तिवारी
- ⑦ शोभा मेहता



# "बैंक"

Date: 22/10/16  
Page: \_\_\_\_\_

सत्र 2016-17 में वाणिज्य संकाय की साप्ताहिक बैंक प्राचार्य मलेख की अध्यक्षता में आयोजित की गयी जिसमें निम्नलिखित विषयों पर चर्चा की गयी -

- 1) नामांकन फार्म की स्थिति पर समीक्षा
- 2) कक्षा में विद्यार्थियों की उपस्थिति पर चर्चा
- 3) पाठ्यक्रम की स्थिति पर चर्चा
- 4) प्राचार्य मलेख की अनुमति से अन्य विषय पर चर्चा। -

## पारितोस्तोवन

- 1) दिवावली अवकाश में 29 दिसंबर को 02 नवम्बर को मध्यमिप सुबह 9 बजे 12 जुलाई को वाणिज्य की होगी।
- 2) वाणिज्य प्रतियोगिता में लक्ष्य से प्रतिभागी होना चाहिए।
- 3) नामांकन फार्म जिन विद्यार्थियों ने जमा नहीं किया है विलंब शुरू के साथ वि वि भोजने की व्यवस्था संख्या सहित दसले बैंक में प्रेषित करें।
- 4) फ्री बैंक रिपोर्ट लक्ष्य माह में जमा चाहिए।
- 5) पर्यावरण मित्र के तहत पर्यावरण अध्ययन विषय को शामिल करके विद्यार्थियों को पर्यावरण के प्रति उत्तम उत्साह की जिम्मेदारी दें।
- 6) कक्षा में उपस्थिति के लिए विद्यार्थियों को परितोस्तोवन जो विद्यार्थी एक दिन कक्षा में अनुपस्थित तो दसले दिन प्राचार्य या विभागाध्यक्ष की अनुमति के बिना कक्षा में ना बँधें दें।
- 7) गैर आसिद्ध परीक्षा का समीक्षात्मक रिपोर्ट विगत वर्ष के परिणाम सहित प्रेषित करें।

## उपस्थित सदस्य

- 1) डॉ. मेधेश तिवारी
- 2) विवेक रामा
- 3) श्री. महाशालकर
- 4) शारदा देवांग
- 5) उजाला वर्मा
- 6) राफेल मेरा

वाणिज्य संघ की साप्ताहिक वेब प्रचार्य मण्डप की अध्यक्षता में प्रातः दोपहर 12:30 बजे आयोजित होगी। जिसमें अंतर्गत से निम्नलिखित निर्णय पारित किए गए।

- ① अर्थवाचक परीक्षा की तैयारी समीक्षा,
- ② कक्षा में विद्यार्थियों की उपस्थिति की समीक्षा,
- ③ प्रवेश शुल्क मसाले जमा की स्थिति की समीक्षा,
- ④ वाचक परीक्षा में विद्यार्थियों की भागीदारी पटवर्ती,
- ⑤ प्रचार्य मण्डप की अनुमति से अन्य विषय पत्रिका,

पारित प्रस्ताव

- ① अर्थवाचक परीक्षा में 30 नवंबर तक पहुंच गये अध्यक्ष सम्पूर्ण से अक्षर पत्र तैयार करें। विद्यार्थियों को चयनित प्रश्न तैयारी के लिए दे सकते हैं।
- ② अर्थवाचक परीक्षा में सम्स्त विद्यार्थियों को सम्मिलित होने के लिए प्रोत्साहित करें।
- ③ कुम उपस्थित (अ) से कम विद्यार्थियों की सूची 30 नवंबर की स्थिति में तैयार कर विद्यार्थियों को सूचित करें।
- ④ कक्षा शिक्षक प्रवेश शुल्क पूरा जमा करने के लिए प्रवित करें। वाचक परीक्षा का प्रश्न जमा होने के पूर्व सम्स्त विद्यार्थियों का प्रवेश शुल्क जमा हो जाना चाहिए।
- ⑤ अ. से कम उपस्थिति पर विद्यार्थियों के पालक को सूचित करें।
- ⑥ दिसम्बर व जनवरी माह में दो अतिथि व्याख्यान वाणिज्य संघ में लेना चाहिए।
- ⑦ पाठ्यक्रम जनवरी माह तक पूर्ण हो जाना चाहिए। निम्न विषय का अध्ययन पूर्णता की ओर है, विगत वर्षों के प्रश्न पत्रों की तैयारी (क) सेमीनार आदि का आयोजन करें।

उपस्थित सदस्य

- ① डॉ. मेघेश तिवारी
- ② डॉ. उषा डुबे
- ③ विवेक शर्मा
- ④ डॉ. स्वता महाकांत
- ⑤ कल्पना तिवारी
- ⑥ डॉ. रानी साठवाल

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

7) शारदा कुं देवांगी [ Dewangan

8) सुभाष राव ~~July~~

9) शिवाजी मनी ~~March~~

10) Aditya Pawar ~~Apr~~

11) Nandha ~~June~~

वापिज्य संकाय की साप्ताहिक वेबक प्राचार्य मण्डल्य की अध्यक्षता में दोपहर 2:30 बजे आयोजित की गई जिसमें स्वसम्मति से निम्नलिखित निर्णय पारित किये गये -  
विषय सूची →

- ① अध्यक्ष-व्यवधान व पाठ्यक्रम की स्थिति पर चर्चा,
- ② कक्षा में विद्यार्थियों की उपस्थिति की समीक्षा,
- ③ वार्षिक परीक्षा आवेदन चान्दलस विद्यार्थियों से प्राप्त करने की तैयारी के सम्बन्ध में चर्चा,
- ④ वार्षिक प्रतियोगिता व वार्षिक उत्सव में भागीदारी व तैयारी पर चर्चा,
- ⑤ प्राचार्य मण्डल्य की अनुमति से अन्य विषय पर चर्चा

पारित प्रस्ताव →

- ① समस्त विद्यार्थियों का वापिज्य शुरू 10 जनवरी तक समा करने का निर्देश कक्षा शिक्षक अपने कक्षा में देना 10 जनवरी के बाद 15 जनवरी तक अपने कक्षा में वकाया शुरू विद्यार्थी के नाम सहित प्राचार्य मण्डल्य समक्ष प्रस्तुत करें
- ② चान्दलस विद्यार्थी उसे 23 जनवरी तक आवेदन कर सकते हैं - फार्म समा कक्षा शिक्षक अपने कक्षा का करेंगे। इमतालाक परिसर में डॉ. श्वेता मलकलकर के साथ बदलाल बच्चानी सहयोग करेंगे।
- ③ समस्त प्राध्यापकों को चान्दलस आवेदन करने व प्रमा कसे की प्रक्रिया की परिचित्य देना।
- ④ फार्म समा करने का समय निर्धारित करें।
- ⑤ वार्षिक उत्सव 13 व 14 जनवरी आयोजित हों। वापिज्य संकाय से 10 कार्य में ~~का~~ हो सकते हैं।
- ⑥ शनिवार को मुक्त खेल उत्सव आयोजन किया जाएगा।
- ⑦ आंतरिक प्रयोग में फूल मातृनुपस्थित विद्यार्थी का फार्म समा के समय पालक को बुलाकर लिखित में आवेदन प्राप्त करें।
- ⑧ फार्म समा करते समय आवश्यक पत्र की जांच करें, उसके उपरांत ही फार्म लें।
- ⑨ परीक्षा समिति की वेबक का साप्ताहिक वार्षिक परीक्षा परसे 20 जनवरी के बीच तय घोषित कर विद्यार्थियों को सूचित करें।

उपस्थित सदस्य -

- ① डॉ. मेघेश त्रिवाणी
- ② डॉ. उषा कुन - ~~उपस्थित~~
- ③ विवेक शर्मा - ~~उपस्थित~~
- ④ डॉ. स्वा. महाशक्ति

- ⑤ - 21st Century
- ⑥ - 21st Century
- ⑦ - 21st Century

~~Handwritten~~  
~~Signature~~  
Handwritten