

सत्र 2019-20 में वाणिज्य सत्र की प्रथम वैकल्पिक 30/02/19 बुधवार को उपरान्त 11:30 बजे प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में शास्त्र की गरी जिलम सर्वसम्मति से निम्नलिखित निर्णय पारित किये गये-

- विषयसूची →
- 1) सत्र 2019-20 प्रवेश की स्थिति की समीक्षा,
 - 2) कक्षा संचालन की समीक्षा,
 - 3) लायब्रेरी हेतु पुस्तकों की सूची, आवश्यक पुस्तकों के लिए चर्चा,
 - 4) प्राचार्य महोदय की अनुमति से अन्य विषय पर चर्चा,

पारित प्रस्ताव -

- 1) सम्मेलन सदस्यों को APF जमा करने का मौखिक निर्देश दिया गया था। शनिवार तक का समय चॉट दिया गया है, अतः शनिवार उद्योगान्त तक APF प्राचार्य महोदय के पास जमा करें।
- 2) विषयवार लायब्रेरी हेतु पुस्तकों की आवश्यक सूची शुरुवात तक विवेक शर्मा के पास जमा करें। ताकि उद्योगान्त तक लायब्रेरी में सूची जमा किया जा सके।
- 3) उद्योगान्त शुरुवात से सम्मेलन को नियमित संचालित होगी। कक्षा शितक इन्स. इम्टालाव परिसर में वी. कामराज कुलपति डा. द्वारा धनाशुक्ला, वी. कामराज - उजाला वर्मा एवं वी. कामराज - निधि त्रीठा कुट होगी। अम्मापारा में वी. कामराज - कुलपति तिवारी, वी. कामराज - खीमावगुवाल वी. कामराज - निधि शर्मा होंगे।
- 4) इम्टालाव में वर्तमान में वी. कामराज के ही एकमात्र इम्टालाव परिसर में संचालित होगी। बाद में दो कक्षा दिया जावे। इम्टालाव परिसर डा. द्वारा धनाशुक्ला एवं अम्मापारा में डा. सोमावगुवाल अस्थायी टैरिम टैवल क्लाउ उद्योगान्त में प्रस्तुत करें।
- 5) अतिरिक्त जिम्मेदारी में इम्टालाव परिसर में डा. द्वारा धनाशुक्ला शर्मा के पास सूची विवरण एवं विवरण निधि त्रीठा कुलपति द्वारा प्रमाणपत्र हेतु रावत कुलपति एवं स्या. अम्माव पत्र क्लाउ उजाला वर्मा सम्मेलन चर्चाओं (प्रवेशित विद्यार्थियों को)

विश्वविद्यालय प्रबंधक जनसंलग्न को आवश्यक प्रमाण पत्रों सहित
कुमायुता (जमा करें)

(क) विश्वविद्यालय प्रबंधक सूची-चांदनी साबलानी तैयार
कर रही हैं इसमें कल्पना तिवारी एवं उजाला वर्मा
संलग्न करेंगे।

(ख) प्रवेशित विद्यार्थियों का दानखारन शुरू वि वि प्रेषण
माहिक विनांतर कर रहे हैं विवेक शर्मा एवं कल्पना तिवारी
वाणिज्य विभाग के प्रवेशित विद्यार्थियों का दानखारन शुरू
जमा करवाने का कार्य करेंगे। कक्षा शिक्षक संस्थापित करेंगे कि उनके कक्षा
में प्रवेशित समस्त विद्यार्थियों का दानखारन शुरू जमा हो गया है।

(ग) अतिरिक्त कार्यभार किनी कार्यक्षेत्र वृद्धि होने पर अन्य प्राध्यापक
प्रमारी प्राध्यापक का संलग्न करेंगे।

(घ) प्रवेश की अंतिम तिथि 16 अगस्त तक वृद्धि हुई है। प्रतः बी.कुमा
में कुमसेकुम 100 विद्यार्थियों को प्रवेश का प्रयास करेंगे। इसके
लिए नियमित फोन से संपर्क करें।

(च) प्रवेश अंतिम अंशतः द्वितीय महत्त्वपूर्ण अध्यापन की गुणवत्ता
पर ध्यान दें। विश्वविद्यालय द्वारा बी.कुमा में लेवल न
वर्गाणित को दखल-दखल समूह में करें। उनके साथ थोड़ी
विषय-जोड़ गया है यह कार्य परीक्षा परिणाम बरत कर लेने के लिए
है, यतः इसके कुमाना बी.कुमा के विद्यार्थियों को सभी
विषय में अच्छी तैयारी से प्रेरित करना है।

(ज) प्रवेश, कक्षा संचालन एवं अन्य विषय पर 2020-21
के लिए आवश्यक सुझाव विभाग प्रमुखी समस्त प्राध्यापक
लिखित में 05 अगस्त सोमवार तक प्राचार्य महाशय के
पालन जमा करें।

- (12) ब्लॉक रु में कक्षा (18) को कक्षा हेतु व्यवस्थित करें।
- (13) पर्यावरण की नियमित कार्यक्रम संचालित करें।
- (14) सेमिनार के लिए एक पुस्तक भेजने का दायित्व डॉ. द्वारा धना
शुक्ला की होगी।

उपस्थित सदस्य - 1) डॉ. मैथिल तिवारी
2) डॉ. उषा उर्वे
3) विवेक शर्मा
4) डॉ. सीमा अग्रवाल
5) रवि कश्यप तिवारी
6) NIKSH SHARMA

(Handwritten signatures and names)

सत्र 2019-20 में वाणिज्य संकाय की कुर्बियाँ बैठक 08/08/19 मंगलवार को अपरान्ह 11:30 बजे प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में आयोजित की गई जिसमें सर्वसम्मति से निम्न लिखित निर्णय पारित किये गये।

- विषयानुची 1
- 1 प्रवेश की स्थिति की समीक्षा,
 - 2 कक्षा सुचालन की स्थिति की समीक्षा,
 - 3 अन्य शैक्षणिक गतिविधियों की स्थिति व समीक्षा,
 - 4 नेतृ कीर्त्यादी सन्दर्भ में चर्चा।
 - 5 प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता व सुमति से अन्य विषय पर चर्चा।

पारितगुस्ताव-

- 1 13/08/19 मंगलवार से डेढी जयरी प्राध्यापक से प्राचार्य महोदय तक जाना है।
- 2 इमदालाब परिसर में शैक्षणिक गतिविधियों का प्रभाव डॉ. आराधना शुक्ला एवं आमापारा में विवेक शर्मा का होगा।
- 3 विवेक शर्मा सुबह 11:00 बजे तक आमापारा में रहेंगे। सुबह 11:20 तक इमदालाब परिसर में उपस्थित होंगे।
- 4 शनिवार को 11:20 तक कक्षाएं सुचालित हो, 11:20 के बाद पर्यावरण, स्मार्टब्लॉक, लापबेरी बाढ़ि लेना चाहिए।
- 5 आमापारा का आवक-प्रकृत संकेत वाणिज्य विभाग का जाप-व्यय विवरण स्वता लेना चाहिए।
- 6 आमापारा में 8:00 बजे जाने का समय सभी सदस्यों का पूरा लेना चाहिए।
- 7 महाविद्यालय परिसर में प्रिन्टर चाडि सही हो, बचानु लेना चाहिए।
- 8 कक्षा शिक्षक की जिम्मेदारी होगी कि छात्रों के न.स. रंकमूची चाडि जानकारी लेना चाहिए, प्रवेश पंजी में दर्ज लेना चाहिए।
- 9 बी काम II एवं III में नव-प्रवेशित विद्यार्थियों का जानकारन प्रवेश लेना चाहिए।
- 10 विभागीय व्यय हेतु 2019-20 इमदालाब परिसर एवं 300 आमापारा में रहें।

- 10) नेत्र की रक्त विभागीय तैयारी हेतु डॉ. द्वारा घनाशुक्ल व लक्ष्योगी निधिरी काष्ठ हेतु वें। नेत्र के लिए एकात्मकारी प्रयत्न रखें।
- 11) सेमीनार हेतु प्रस्ताव आयोगान्तरक में जें।
- 12) डेब्रीशायटी में व्यापन का योजना प्रस्तुत करें।
- 13) मेज में ग्लान लगा लें।

उपस्थित सदस्य -

- 1) डॉ. मेधेश तिवारी
- 2) विवेक शर्मा - ~~विवेक~~
- 3) डॉ. सीमा अग्रवाल
- 4) Dr. Anandhara Shukla Sainikharan
- 5) Mr. Nitki Shri Shaker Shri
- 6) Karpur Tiwari Jyoti Tiwari

वाणिज्य बैंक की कता बैंक अधिनियम के परिपत्र में अधिनियम मधेक्ष्य ही दृश्यता में बैंक में निम्नलिखित निर्देश पारित किये गये -

- ① कामापारा व डूम (तालाब) परिसर में वाणिज्य कताएं एकत्र संकलित होंगी। कामापारा से प्राध्यापक डूम (तालाब) परिसर नये आवेगें चोट ना हो डूम (तालाब) से कामापारा जायेंगे।
- ② पेयजल वॉरियपलेट का नियमित निरीक्षण करें विद्यार्थियों की समस्या का तत्काल समाधान करें।
- ③ कामापारा से निकुशर्मा कताएं समाप्ति उपरान्त ही डूम (तालाब) परिसर आवेगें।
- ④ डूम (तालाब) परिसर में समाप्त कताओं की जिम्मेदारी डॉ. शाराधना शुक्ला की होगी। कताओं की नियुक्ति होने की समाप्त कार्य व्यवस्थित होंगे करें। आवश्यक होने पर अनिश्चित प्राध्यापक की नियुक्ति करें।
- ⑤ प्राध्यापक की नियुक्ति व मध्य होडूक (जामेवादि) की जानकारी अधिनियम मधेक्ष्य तक पहुंचनी चाहिए।
- ⑥ डी. जगन्नाथन तक वही तयि तक बी. कामराम प्रवेशन (व्यावहारिक) उपस्थित नदत्यु

- ① श्री अनिश शर्मा
- ② डा. उषा कुवे
- ③ श्री सुनील शुक्ला
- ④ निरंकर शर्मा
- ⑤ डॉ. शाराधना शुक्ला
- ⑥ मोहित श्रीवास्तव

Janey

~~निरंकर~~

Saithame

मरु

वाणिज्य संस्थान की साप्ताहिक वैठक 26/09/19 गुरुवार
से 12:30 बजे प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता
में शाहूत की गरी जिसमें सर्वसम्मति से निम्नलिखित
निर्णय पारित किये गये -

- विषयसूची -
- ① कलाश्री की प्रख्यापन की स्थिति की समीक्षा,
 - ② कलाश्री में विद्यार्थी की उपस्थिति की समीक्षा,
 - ③ जातिरहित छात्रों को के सम्पर्क में चर्चा,
 - ④ प्राचार्य महोदय की अनुमति से अन्य विषय पर चर्चा.

पारित प्रस्ताव -

- ① 01 सितम्बर से वैसाखिक परीक्षा का आयोजन करें जिसमें सभी विषय के 2 इकाई से परीक्षा तैयार करें।
- ② कलाश्री में सफर का ध्यान रखें वाणिज्य विभाग में पर्याप्त की बरखिबु व्यवस्था करें, जब तक स्थायी व्यवस्था न मिले जायें।
- ③ लॉन्ग राफ्टी की समस्या को पट तत्काल ही समाप्त सुझा एवं श्री कुंवार मित्रा को सूचित करें।
- ④ एक महीने में एक बार विद्यालय का आयोजन करें।
- ⑤ वाणिज्य विभाग में एक प्रोजेक्टर लगाने के लिए कोरेशन प्राप्त कर जमा करें।
- ⑥ कलाशिक्षक रेंजिंग चानलरन फार्म सभी विद्यार्थियों का जमा करें।
- ⑦ इमारत लाव परिसर में बी काम प्रथम वर्ष के दो वर्ग में विभाजित करें। वैसाखिक परीक्षा परीक्षा के बाद पट विभाजित करें।
- ⑧ कलाशिक्षक विद्यार्थियों का उपस्थिति दर्ज करें। 75% से कम उपस्थिति वाले विद्यार्थियों की सूची 30 सितम्बर की तिथि में तैयार करें।
- ⑨ सेमिनार के लिए अनुदान लेबु आवेदन करें।
- ⑩ प्रख्यापक विद्यार्थियों के फाउंड के रूप में सुप्रबनाकट अने सम्पर्क में रहें। उपस्थिति, रक्षयन में समस्या, सुझावों की जानकारी का वाकान - प्रदान करें।

उपस्थितसूच्यः

1. डा. मेघेश तिवारी
2. निवेकु शर्मा - विपक्ष
3. डा. सीमा अग्रवाल
4. प्रियंका काध
5. Nidhi Singh Shabur
6. डॉ. आराधना शुक्ला
7. Ku. Kalpana Tiwari
8. निजारा कुमार शर्मा
9. उषाला वर्मा

Saur
Bhargava
Sharma
Srinivasan
Kumar
Mishra

बाण्डव संकाय की साप्ताहिक वेंकट 03/10/19 गुरुवार को मध्याह्न 1:00 बजे प्राचार्य मण्डल की अध्यक्षता में वास्तु की गरी। जिसमें सर्वसम्मति से निम्नलिखित निर्णय पारित किये गये -

- विषयसूची →
- ① त्रैमासिक परीक्षा में विद्यार्थियों को उपस्थिति पत्रिका
 - ② वी. कामराज वर्ग में पूरक विद्यार्थियों को उपस्थिति पत्रिका
 - ③ अतिथि व्याख्यान सेमीनार का आयोजन पट चर्चा,
 - ④ प्राचार्य मण्डल की अनुमति से अन्य विषय पत्रिका।

पारित प्रस्ताव

- ① वी. कामराज वर्ग में पूरक विद्यार्थियों को अनिश्चित क्षणों एवं मागदर्शन के लिए फोन करके बुलाये। जितना समय मिले, उन्हें लाभ मिले।
- ② त्रैमासिक परीक्षा परिणाम के आधार पर वी. कामराज वर्ग में दो कक्षाओं में विभक्त करें।
- ③ शेष प्रवेश शुल्क जमा करने के लिए विद्यार्थियों को निर्देशित करें।
- ④ विद्यार्थियों के पालकों को प्रवेश शुल्क, उपस्थिति एवं परीक्षा परिणाम सूचित करने का प्रबन्ध करें।
- ⑤ शनिवार 05 दिसंबर को अतिथि व्याख्यान का आयोजन करें।
- ⑥ गवर्नर इन्टीसगट के अन्तर्गत सभी विषय पर विषय, स्वास्थ्य, खेल, वायु, समाज, सांस्कृतिक आदि विषय को समाहित करते हुए सेमीनार आयोजन करें।
- ⑦ सूचनाएं विद्यार्थियों को भेजित करने उपरान्त रजिस्टर में विद्यार्थियों का हस्ताक्षर लें।
- ⑧ त्रैमासिक परीक्षा में अनुपस्थित विद्यार्थियों को फोन द्वारा सूचित करें।
- ⑨ कक्षा व बवकाश में 03 दिन महाविद्यालय में खुलारहेगा। एक दिन प्राध्यापक उपस्थित तीन घंटे 9 से 12 रहेगा।
- ⑩ युवा उत्सव प्रतियोगिता की सूचना विद्यार्थियों को फेब्रुवारी के लिए भेजित करें।
- ⑪ डेवी डायरी में पाठ्यक्रम- कितना प्रतिशत शब्द बुझाई उसका उल्लेख विभाग अध्यक्ष करें। डेवी डायरी शनिवार को प्राचार्य मण्डल के समक्ष प्रस्तुत करें।

उपस्थित सदस्य

- ① जे. मैथरा निवारी
- ② निवेक शर्मा निवारी
- ③ डी आराधना शर्मा
- ④ कु. कल्पना निवारी

Sardarkhan

Kareem Tiwari

5. प्रियंका बाल

6. Mrs. Nidhi Shree

Shree

वाणिज्य संकाय की साप्ताहिक बैठक 12/10/2017 सुबह को संपन्न हुई। 1:30 बजे प्राचार्य महोदय की अध्यक्षता में सत्र की गयी। जिसमें सर्वसहमति से निम्नलिखित निर्णय पारित किये गये -

- विषयसूची:
- ① त्रैमासिक परीक्षा परिणाम की समीक्षा,
 - ② कक्षाओं में अध्यापन की स्थिति एवं उपस्थिति की समीक्षा,
 - ③ वार्षिक बिलेन्ट कार्यक्रम के आयोजन एवं कार्यक्रमों की समीक्षा,
 - ④ प्राचार्य महोदय की अनुमति से अन्य विषय पर चर्चा,

पारित प्रस्ताव ->

- ① त्रैमासिक परीक्षा में परीक्षाफल सन्तोषजनक नहीं होने की मामला एवं बी. कामप में उपस्थिति भी बहुत कम होने अनुत्तीर्ण एवं अनुपस्थित विद्यार्थियों को प्रतिरिक्त अध्यापन अध्यापन की सुविधा दे।
- ② व्यक्तिगत मउकिल द्वारा विद्यार्थियों की समस्याओं का समाधान माध्यासकों द्वारा लिखित विवरण रखें।
- ③ अक्टूबर तक संस्था प्रवेश शुल्क जमा होना चाहिए। अक्टूबर तक मा द्वितीय किरत का विलंब शुल्क चुड़ायेगा। द्वितीय किरत अक्टूबर तक जमा हो जाना चाहिए।
- ④ शनिवार को पर्यावरण अध्यापन के अन्तर्गत परिसर में पौधों के देखरेख के लिए प्रेरित करें।
- ⑤ प्रतिदिन व्याख्यानमाला के अन्तर्गत दीपावली के पहले डा. अश्वयशसि (वाणिज्य संकाय सहाय अध्यापक उगी मल) का व्याख्यान आयोजित करें।
- ⑥ डेब्री डाकरी में कक्षा शिक्षक उपस्थिता का परिणाम एवं उनके विषय का परिणाम का उल्लेख करें।
- ⑦ शनिवार को प्राध्यापक-पालक बैठक का आयोजन करें।

उपस्थित सदस्य-

- ① डॉ. मेघेश विवादी
- ② विवेक शर्मा
- ③ डॉ. आशादास शर्मा
- ④ Mrs. Nidhi Shri Thakur
- ⑤ Priyanka Singh
- ⑥ Ujala Verma
- ⑦ Dr. Karan Singh

विद्यार्थियों के बीच साप्ताहिक वेक 07/11/2019 गुरुवार को अपराह्न 1:00 बजे प्राचार्य मण्डल की अध्यक्षता में शांति की गरी। जिसमें सर्वसहमति से निम्नलिखित विषय लिये गये -

- विषय सूची - (1) कक्षाओं में अध्ययन-अध्यापन की स्थिति की समीक्षा
- (2) विद्यार्थियों की उपस्थिति की समीक्षा
- (3) माध्यम विभाग की अन्य गतिविधियों पर चर्चा
- (4) प्राचार्य मण्डल की अनुमति से अन्य विषय पर चर्चा

पारित प्रस्ताव ->

- (1) विगत 5 वर्षों के उपस्थिति रजिस्टर डली डावरी, आदि का पर्याप्त व्यवस्थापन के रखे।
- (2) कक्षा रिक्त स्थानों की उपस्थिति प्रवेश शुल्क विभाग की माध्यम से वेक में उत्तुत करें।
- (3) 9 नवम्बर शनिवार सम्प्रेषण के लिए व्याख्याता माला के कक्षा आयोजन करें।
- (4) प्रवेश शुल्क की जानकारी कक्षा शिक्षक के वरक वरक के जमा के लिए निर्देशित करें एवं विवरण उत्तुत करें।
- (5) बी.कॉम प्रवेश में पूरक विद्यार्थी भी विलेक शुल्क के जमा के लिए निर्देशित करें।
- (6) छमाही परीक्षा कान्टारम टेबल नुसो कित करके विद्यार्थियों को चार चरमोड का उत्तराशुषो चरमोड हेतु मरेण्डा 160 के प्रॉडिमिस्कारि एवं शिष्टव्यय के सम्पन्न करें।

उपस्थित सदस्य ->

- (1) डॉ. मैथिली तिवारी
- (2) विवेक राम
- (3) निलिषा शर्मा
- (4) डॉ. सीमा
- (5) प्रियंका बाध

वाणिज्य संकाय की साप्ताहिक वेबक 14/12/19 गुरुवार को अपरान्ह 1:00 बजे प्राचार्य महेन्द्र की अध्यक्षता में जाहूत की गरी जिसमें सर्वसहमति से निम्नलिखित विषय पारित किये गये -

- विषय सूची -
- 1) कक्षाओं में स्थिति की समीक्षा,
 - 2) द्वैवाधिक परीक्षा पाठ्यक्रम एवं तैयारी की समीक्षा,
 - 3) द्वातिपि व्याख्यान एवं अन्य गतिविधियों की चर्चा,
 - 4) प्राचार्य महेन्द्र की अनुमति से अन्य विषय पर चर्चा,

पारित प्रस्ताव -

- 1) कामापास भवन में कम्प्यूटर की स्थिति देखें, चांफनी सावतगी द्वारा 15 नवम्बर को निरीक्षण कहे लिखित में प्रस्तुत करें।
- 2) कम्प्यूटर नही लेने वाले विद्यार्थियों को भी वैसिक कम्प्यूटर की जानकारी हेतु कक्षा आयोजित करें।
- 3) सोमवार को द्वातिपि व्याख्यान का आयोजन करें।
- 4) द्वैवाधिक परीक्षा 14 दिसम्बर से 24 दिसम्बर के बीच आयोजित हो, इन्त प्रस्तिका एवं प्रश्नपत्र का प्रबंध नवम्बर माह में ही करें।
- 5) प्रवेश शुल्क की प्राप्ति व शेष की जानकारी कक्षा शिक्षक विक्ल प्रस्तुत करें।
- 6) परिचय पत्र का वितरण नवम्बर माह में लेना चाहिए।
- 7) बुक बैंक हेतु विद्यार्थियों को किताब दान हेतु प्रेरित करें, एवं जरूरत के अनुसार विद्यार्थियों को विगत करें।
- 8) विद्यार्थियों को इमारत के छाटा पर व्याख्यान के लिए प्रेरित करें, बी काम III के लिए अनिवार्य करें।

उपस्थित सदस्य -

- 1) डा. मैथिली तिवारी
- 2) विवेक राम -
- 3) डॉ. आराधना शुक्ला
- 4) डा. सीमा अग्रवाल
- 5) Priyanka Bagn
- 6) उपपल वमा